



Ausstellermappe / *Exhibitor Guide*

Wichtige Informationen für alle Aussteller
Important information for all exhibitors

In diesem Dokument finden Sie Details zur reibungslosen
Teilnahme an der HookahFair meets VaporFair.

*In this document you will find details for the smooth
participation in the HookahFair meets VaporFair.*

1. Wir heißen Sie als Aussteller Willkommen!	2
2. Allg. Infos zur Messe	4
3. Die Messehalle	8
4. Anfahrtsplan	10
5. Checkliste	12
6. „DANKE“ und Ausblick	18

1. Wir heißen Sie als Aussteller Willkommen!

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Aussteller,

Bald ist es soweit und wir feiern unseren fünften Geburtstag; gemeinsam mit IHNEN. Im vergangenen Jahr haben wir sehr erfolgreich unseren Fachbesuchertag eingeführt, der sowohl von Ihnen als Aussteller, aber auch von den Besuchern begrüßt und sehr gerne in Anspruch genommen wurde. Ohne spürbare Preissteigerung haben wir uns entschlossen dies beizubehalten und zu investieren. So heisst es nun also auch in diesem Jahr: Die Messe öffnet bereits am Freitag den 28.04.2017 um 10:00 Uhr.

Für das Jahr 2017 haben wir uns viel vorgenommen, über die Messe in Frankfurt hinaus. Es stehen neue Städte und neue Märkte die es zu erobern gilt, an.

Im Oktober öffnen sich die Tore unserer Messe in Berlin, im Dezember freuen wir uns auf eine gemeinsame vorweihnachtliche Zeit mit Ihnen in New York, der einzigen Raucherveranstaltung der Ostküste wo auch Endverbraucher zugelassen werden können. Zudem haben wir für die USA einen der größten Messgesellschaften Europas mit Auslandsvertretungen in 54 Ländern als Partner an unserer Seite: Die Landesmesse Stuttgart, www.messe-stuttgart.de

Seien Sie Ihren Mitbewerbern einen Schritt voraus und sichern Sie sich bereits jetzt eine der sehr gefragten Standflächen zu.

Falls Sie Fragen oder Anregungen haben, zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren. Unser Anspruch ist und bleibt es jedem Aussteller eine unkomplizierte und problemlose Messeteilnahme zu gewährleisten. Zufrieden sind wir erst, wenn Sie es sind.

Mit den wärmsten Grüßen,
Die Geschäftsführung

1. We welcome you as an exhibitor	3
2. General Information	5
3. The Exhibition Hall	8
4. Your Arrival	10
5. Checklist	13
6. Thanks and Prospects	19

1. We welcome you as an exhibitor

Dear Sir or Madam,
dear exhibitors,

we are almost there: We are celebrating our 5th anniversary – together with you. Last year, we have launched our B2B-day, which was not only accepted very well from you, our exhibitor, but also from our visitors. who gladly took advantage of it. Without any noticeable increase of prices, we have decided to keep that concept and to invest. So, again this year: The expo starts already on Friday, April 28th 2017 at 10 a.m..

For 2017, we have set our sights high, even beyond the expo in Frankfurt a.M. . There are new cities and markets ready to be conquered.

The doors of the Exhibition Center in Berlin will open for us in October. We are also looking forward to a joint pre-Christmas period in New York in December – the only smokers event of the entire east coast for end consumers, also. In addition, for our exhibition in the USA, we are cooperating with our partner, who is one of Europe's biggest trade fair companies with 54 foreign representatives: the state fair Stuttgart, www.messe-stuttgart.de

Be one step ahead of your competitors and save now one of the highly demanded stand spaces.

If you have any questions or suggestions, please do not hesitate to contact us. Our aim is and will always be to guarantee an uncomplicated and a smooth participation at our expo to every single exhibitor We are only satisfied, when you are.

With warmest greetings,
The management.

2. Allg. Infos zur Messe

Termin:

28. - 30. April 2017

Ort:

Messezentrum Frankfurt, Ludwig- Erhard- Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main - PKW-Einfahrt für Aussteller über Tor Nord (Adresse: Katharinenkreisel) – Anreisebeschreibung finden Sie weiter unten auf derselben Seite.

Halle:

Halle 1

http://festhalle.messefrankfurt.com/frankfurt/de/veranstalter/locations/messehallen_/hall1.html

Besucherzeiten:

Nur B2B:

Freitag: 10:00 - 18:00 Uhr

B2B & B2C:

Samstag: 10:00 - 18:00 Uhr

Sonntag: 10:00 - 18:00 Uhr

Empfohlene Anreise:

Spätestens: Mittwoch, 26. April 2017

Empfohlene Abreise:

Frühestens: Montag, 01. Mai 2017

Aufbaubeginn:

Donnerstag, 27. April 2017 - 07.00 Uhr

Aufbauende:

Freitag, 28. April 2017 - 08.00 Uhr

Abbauzeiten:

Sonntag, 30. April 2017 18.00 - 24.00 Uhr

Das Befahren der Halle ist nach Rücksprache mit dem Messteam möglich. Bitte kontaktieren Sie uns hierfür rechtzeitig um dieses mit anderen Ausstellern zu koordinieren und so einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können.

Wie Sie die Messehalle als Aussteller mit dem PKW finden:

Der direkte Weg zur Messe Frankfurt führt über die A5 Westkreuz Frankfurt. Folgen Sie den Hinweisschildern „Messe Frankfurt“ oder „Messe“. Nehmen Sie die Autobahnabfahrt „Westkreuz Frankfurt“.

Besitzen Sie ein Navigationssystem?

Dann geben Sie einfach den entsprechenden Straßennamen ein: KATHARINENKREISEL. Folgen Sie der Beschilderung zu TOR NORD. An dem Tor angekommen, erhalten Sie eine Beschreibung von den Mitarbeitern zur Halle1 (die ShishaMesse meets VaporFair ist auch ausgeschildert)

2. General Information

Date:

April, 28th - 30th, 2017

Location:

Exhibition Center Frankfurt, Ludwig- Erhard- Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main, Germany

Car access for exhibitors via "TOR NORD" (address: KATHARINENKREISEL) – Check journey description below

Hall:

Hall 1

http://festhalle.messefrankfurt.com/frankfurt/en/veranstalter/locations/messehallen_/hall1.html

Opening hours:

Only B2B:

Friday: 10:00am - 06:00pm

B2B & B2C:

Saturday: 10:00pm - 06:00pm

Sunday: 10:00am - 06:00pm

Recommended arrival:

At the latest: Wednesday, April 26th, 2017.

Recommended departure:

At the earliest: Monday, May 1st, 2011.

Construction time:

Begins: Thursday, April 27th, 2017 - 7 am

Ends: Friday, April 28th, 2017 - 8 am

Dismantling:

Sunday, April 30th, 2017 - 6 pm to 12 am

After consulting the organizers it is allowed to drive into the exhibition hall. Please contact us in order to be able to coordinate this with other exhibitors and to ensure a smooth process.

How exhibitors arrive at the exhibition hall:

The direct route to Messe Frankfurt is on the Highway (Autobahn) A5 Westkreuz Frankfurt. Follow the signs for "Messe Frankfurt" or "Messe". Take the motorway exit "Kreuz Frankfurt West".

Do you use GPS (a navigation system) ?

Then simply enter the street name "KATHARINENKREISEL". Then follow signs to "TOR NORD". After arriving at the gate, you will get a description how to reach the exhibition hall 1 (there will be also signs of the HookahFair meets VaporFair).

Unsere wichtigsten Kontaktpersonen/Ansprechpersonen:

Organisation:

Projekt 20drei10 GmbH
Ulmer Str. 80
D- 73431 Aalen

Email: info@shishamesse.de
Email: info@hookahfair.com
Email: info@vaporfair.eu
Tel-Nr.: +49 7361 555 496-0
Fax-Nr.: +49 7361 555 496-9



Kooperierende Logistikunternehmen: Cooperating logistics companies

DHL Trade Fairs & Events GmbH
Ludwig-Erhard-Anlage 1
60327 Frankfurt

fon: +49 69 976714-100
fax: +49 69 976714-130
fairs.fra@dhl.com
express-service.fairs@dhl.com

Einfuhr von Tabak / Tabaksteuer: Import of tobacco products / tobacco tax:

Hauptzollamt Bielefeld
Wasserbreite 59
32247 Bünde

fon: +49 5223 186 146
fax: +49 5223 186 186
mail: poststelle@zstz.bfinv.de

Lebensmittelüberwachung: Food watch:

Hessisches Ministerium für Umwelt, Energie, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUELV)
Mainzer Straße 80
65189 Wiesbaden

fon: +49 611 815 14 21
fax: +49 611 815 19 41
web: www.hmuenv.hessen.de

Catering – accente:

Accente Gastronomie Service GmbH
Standbelieferung/Stand Delivery
Ludwig-Erhard-Anlage 1
60327 Frankfurt/Main

Tel. +49(0)6975602-2251
Fax +49(0)6975602-2204
mail: delivery@accenteservices.de
web: www.accenteservices.de

Warenanlieferung über Cargo Center / Gabelstapler / Leergut Freight Handling via Cargo Center / Forklifts / Empties

Messe Frankfurt Logistics Services

fon: +49 69 7575 6075
mail: logistics@messefrankfurt.com

[Zusätzliche Informationen dazu finden Sie hier / For more information click here](#)

3. Die Messehalle / The Exhibition Hall

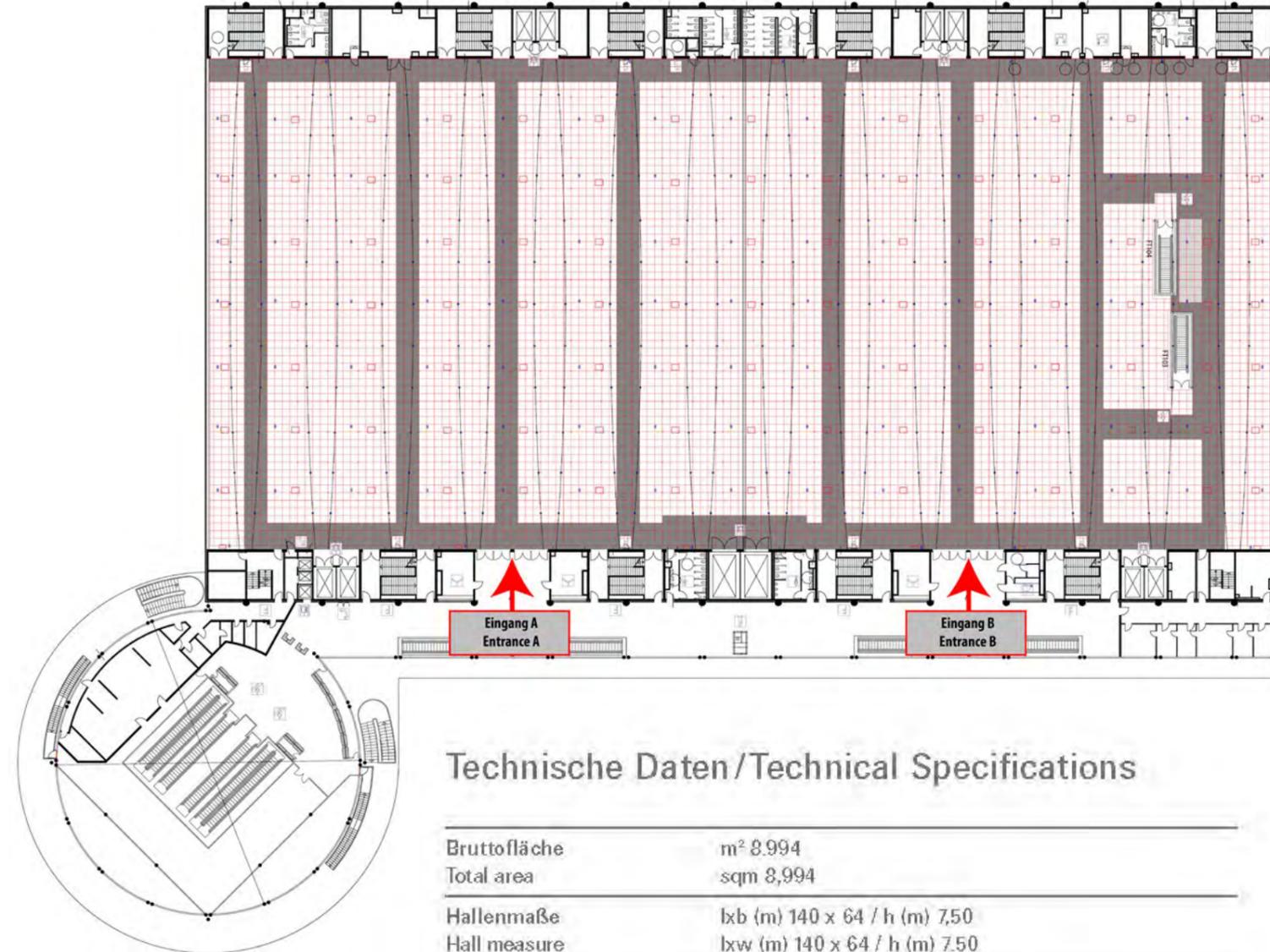
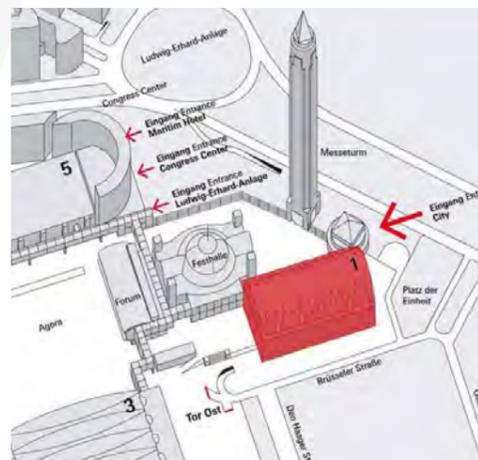


Mit der Erbauung dieser Halle und dem Eingang „City“ im Jahr 1989 wurde ein repräsentatives Entrée der Frankfurter Messelandschaft geschaffen. Der in Halle 1 angebundene Eingang City bietet alle für die Besucher notwendigen Serviceeinrichtungen. Die Ebene 0 der Halle 1 dient als Anlieferungs- und Parkebene für Aussteller. Von hier aus führen große Lastenaufzüge in die Ausstellungsebenen.

Der säulenfreie Innenraum im Obergeschoss der Messehalle 1 besteht aus 14 Stahlträgern, die das gesamte Gewicht der Dachkonstruktion von über 1000 Tonnen halten. Insgesamt verfügt die Halle 1 über eine Bruttoausstellungsfläche von rund 18.000 qm.

With the construction of this hall and of the entrance “City” in 1989, a representative entrance area to the landscape of the Frankfurt exhibition center has been created. The entrance City which is connected to Hall 1 provides all necessary service facilities for visitors. The level 0 of Hall 1 serves as a delivery and parking level for exhibitors. From here, large freight elevators lead to the exhibition levels.

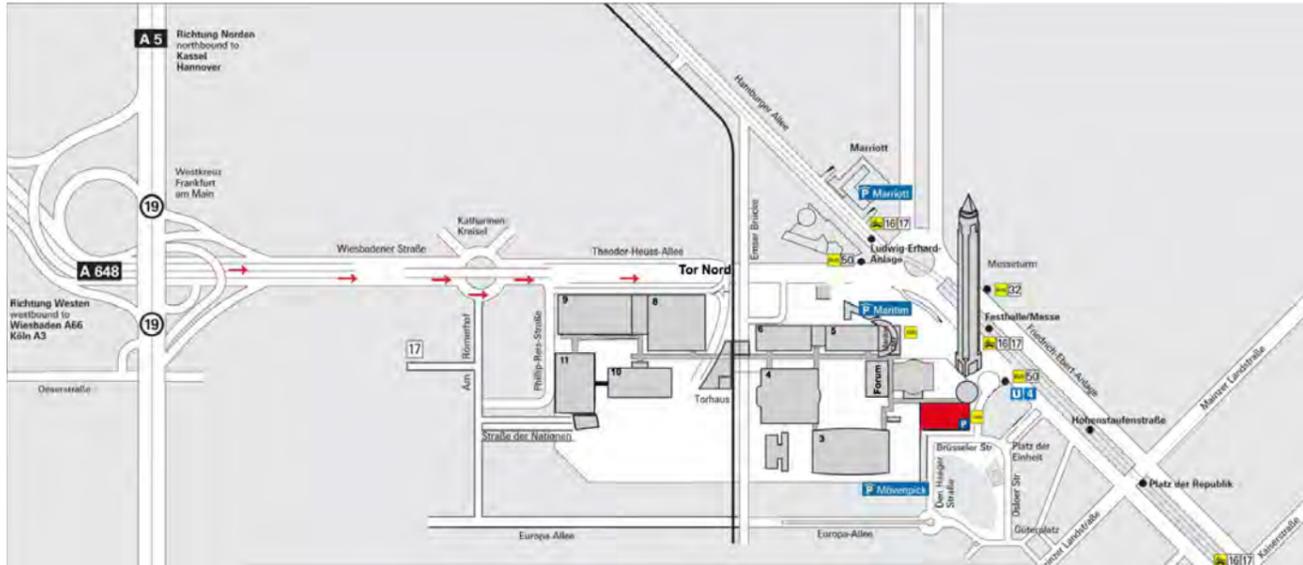
The column-free interior space on the upper floor of Hall 1 consists of 14 steel beams that hold the entire weight of the roof construction of more than 1000 tons. Altogether, Hall 1 has a gross exhibition area of around 18,000 square meters.



Technische Daten / Technical Specifications

Bruttofläche Total area	m ² 8.994 sqm 8,994
Hallenmaße Hall measure	lxb (m) 140 x 64 / h (m) 7,50 lxb (m) 140 x 64 / h (m) 7.50
Hallenboden Hall floor	Asphaltestrich, belastbar KN/m ² 12,5 asphalt flooring, maximum load KN/m ² 12.5
Rasterdecke Grid ceiling	Nein no
Deckenabhängung Suspensions from the hall ceiling	Ja, nach Rücksprache mit dem Ausstellerservice yes, after consultation of the exhibitor service department
Beleuchtung Illumination	Tageslicht vorhanden, LUX 400 daylight, LUX 400
Heizung / Klima / Lüftung Heating / air-conditioning / ventilation	Luftheizung, Teilklimatisierung air heating, partial air-conditioning
Brandmeldeanlagen Fire alarm	Sprinkler sprinkler

4. Anfahrtsplan / Your Arrival



Wie Sie die Messehalle als Aussteller mit dem PKW finden:

Der direkte Weg zur Messe Frankfurt führt über die A5 Westkreuz Frankfurt. Folgen Sie den Hinweisschildern „Messe Frankfurt“ oder „Messe“. Nehmen Sie die Autobahnabfahrt „Westkreuz Frankfurt“.

Besitzen Sie ein Navigationssystem?

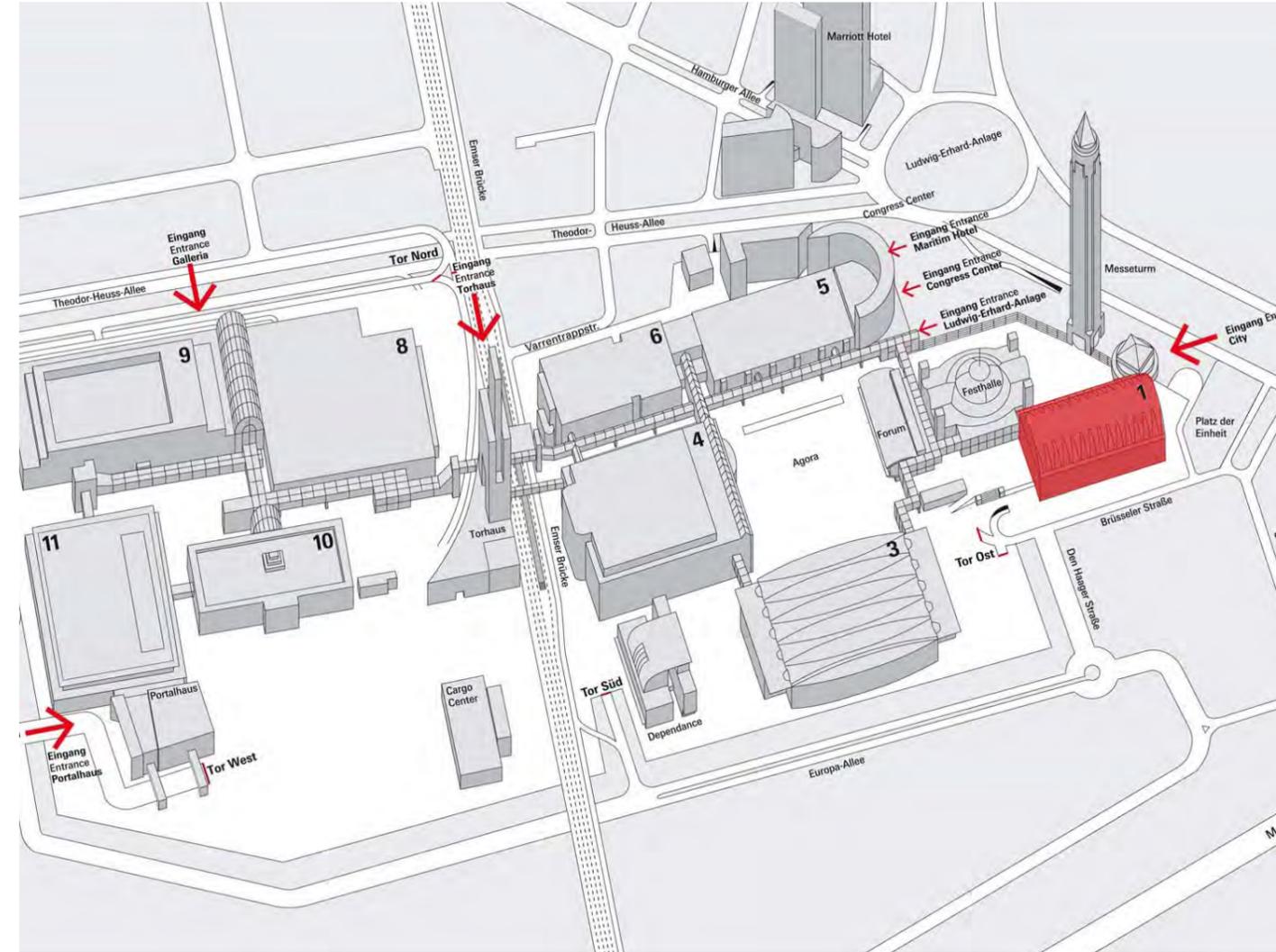
Dann geben Sie einfach den entsprechenden Straßennamen ein: KATHARINENKREISEL. Folgen Sie der Beschilderung zu TOR NORD. An dem Tor angekommen, erhalten Sie eine Beschreibung von den Mitarbeitern zur Halle 1 (die ShishaMesse meets VaporFair ist auch ausgeschildert)

How exhibitors arrive at the exhibition hall:

The direct route to Messe Frankfurt is on the Highway (Autobahn) A5 Westkreuz Frankfurt. Follow the signs for “Messe Frankfurt” or “Messe”. Take the motorway exit “Kreuz Frankfurt West”.

Do you use GPS (a navigation system) ?

Then simply enter the street name “KATHARINENKREISEL”. Then follow signs to “TOR NORD”. After arriving at the gate, you will get a description how to reach the exhibition hall 1 (there will be also signs of the HookahFair meets VaporFair).



5. Checkliste

- Anreisedetails festgelegt?
- Hotel gebucht?
- Standdetails festgelegt? (Ausstattung, Messewände, Teppich B1 / Bodenbelag etc.)
- Standwerbung ausgewählt? (Banner, Plakate, andere Werbematerialien)
- Standdekoration ausgewählt?
- Auf- und Abbaudetails festgelegt?
- Mietmobiliar gebucht?
- bzw. eigenes Mobiliar festgelegt?
- Stromanschluss bestellt?
- Wasseranschluss bestellt?
- Kücheneinrichtung notwendig?
- Getränke / Speisen an den Stand bestellt?
- Telekommunikation notwendig? Wenn ja, welche Art?
- Zusätzliche Nebenleistungen festgelegt und gebucht?
- Zusätzliche technische Leistungen festgelegt?
- Technische Bestimmungen & Sicherheitsbestimmungen gelesen und berücksichtigt?
- Standpersonal eingestellt? (Bei eigenem Stand auch Personal für Auf- und Abbau)
- Ausstellungsexponate ausgewählt?
- Organisation der Transporte und der Verpackung festgelegt?
- Ausstellerausweise bestellt?
- Ehrenkarten für Geschäftskontakte bestellt?
- Parkausweise bestellt?
- Auftragsblöcke erstellt? (Für Bestellungen, Neukunden etc.)
- Bei Einfahrt mit Großfahrzeugen am Aufbau, Details mit den Veranstaltern geklärt?
- Info- und Werbebroschüren vorbereitet?
- Geschäftskunden und -kontakte eingeladen?
- Auf die Messe aufmerksam gemacht? (Erwähnung auf der Homepage, Kollegen / Kunden anschreiben, Flyer von der ShishaMesse meets VaporFair anfordern etc.)
- Zollangelegenheiten geklärt? ! Visa-Angelegenheiten geklärt?

5. Checklist

- Checked travel arrangements?
- Booked hotel?
- Checked stand details? (Facilities, exhibition walls, B1 carpet / flooring, etc.)
- Planned advertising campaigns? (Banners, posters and other promotional material)
- Planned decoration?
- Planned assembly and dismantling details?
- Ordered rental furniture?
- Or planned own furniture?
- Ordered electrical / power connection?
- Ordered water connection?
- Kitchen equipment necessary?
- Ordered drinks / food / catering services for your stand?
- Telecommunication services necessary? If so, what kind? (phones, internet access, etc.)
- Ordered further supplementary services?
- Ordered additional technical services?
- Read and considered technical & safety regulations?
- Recruited temporary stand staff? (If you use your own stand also construction and dismantling assistance.)
- Selected products / exhibits?
- Organized transportation, shipping and packaging?
- Ordered Exhibitor IDs?
- Ordered complimentary tickets for business contacts?
- Orderd parking permits?
- Created order lists? (For goods orders, new customers, etc.)
- Consulted the organizers regarding parking spaces for heavy goods vehicles / containers?
- Prepared Information brochures / advertising brochures?
- Invited business clients and contacts?
- Called (potential) client's attention to the show? (Mentioning on your website, inviting colleagues / customers, writing eMails, ordering flyers of the HookahFair meets VaporFair, etc.)
- Checked customs issues?
- Resolved Visa issues?

Anreisedetails

Wir empfehlen Ihnen bereits am Mi. 26.04.2017 anzureisen, um sich vorab einen Überblick zu verschaffen und zu gewährleisten, dass Sie am Auftag nicht in Zeitdruck geraten.

Hotel

Empfehlen können wir guten Gewissens www.trivago.de, wo es Ihnen auch möglich ist, die Entfernung zwischen Hotel und Messe zu beschränken.

Standdetails

Haben Sie alles Notwendige für Ihren Stand? Unser Tipp: Visualisieren Sie sich Ihren Stand mit einfachen Skizzen und gehen Sie gedanklich einige Szenarien durch.

Standwerbung

Machen Sie auf Ihren Stand aufmerksam! Wir bieten Ihnen eine hohe Auswahl an Werbemöglichkeiten vor und während der Messe. Schauen Sie sich unseren Werbekatalog an und melden Sie sich bei uns.

Standdekoration

Bitte beachten Sie, dass es sich bei der ShishaMesse meets VaporFair um eine Rauchermesse handelt. Leicht entflammable Dekoartikel dürfen nicht verwendet werden. Orientierungspunkt ist die Brandschutzbestimmung B1. Bei Unklarheiten, halten Sie sicherheitshalber Rücksprache mit der Messeorganisation.

Auf- und Abbaudetails

Haben Sie einen eigenen Stand? Dann müssen Sie sich eigeninitiativ um Ihren Messeaufbau kümmern. Falls Sie Zufahrt zur Messehalle mit Transportfahrzeugen benötigen, sprechen Sie dieses mit der Messeorganisation ab.

Mietmobiliar

Hierfür verweisen wir auf die Kataloge für das Mietmobiliar. Wir bieten Ihnen alles was das Herz eines Ausstellers begehrt.

Stromanschluss/Wasseranschluss/Kücheneinrichtung

Nutzen Sie einen Kühlschrank oder zusätzliche Lichtquellen? Benötigen Sie Wasser an Ihrem Stand oder gar ne komplette Kücheneinrichtung? Denken Sie an den Strom- bzw. Wasseranschluss!

Getränke/Speisen bestellt?

Wenn Sie Ihren Geschäftspartnern und Standbesuchern Getränke oder kleine Snacks direkt auf Ihrem Stand anbieten möchten, haben Sie die Möglichkeit diese vorab zu bestellen und direkt von unserem Kooperationsunternehmen angeliefert. Nutzen Sie das Bestellformular.

Telekommunikation notwendig?

Wi-Fi müssen unsere Aussteller zusätzlich buchen. Falls Sie noch weitere Dienste benötigen (Telefon, Fax, ...) halten Sie mit der Messeorganisation Rücksprache. Auch hier verweisen wir auf das Dokument „Zusatzleistungen“.

Standpersonal

Haben Sie Ihr Standpersonal angewiesen bzw. zeitlich eingeteilt? Möchten Sie eine bestimmte Kleiderordnung festlegen? (Begriff: corporate identity). Wenn Sie einen eigenen Stand haben, bedenken Sie auch evtl. notwendiges Personal für den Auf- und Abbau.

Ausstellungsexponate

Hinterfragen Sie die Wirkung und Aussage Ihrer Exponate? Was verkörpert das Ausstellungsstück. Ist es das, was Sie vermitteln möchten?

Transport und Verpackung

Wichtig ist, dass beim Transport alles reibungslos funktioniert und insbesondere heil ankommt. Falls Sie den Postweg nutzen oder andere Transportdienstleister, vergessen Sie nicht bei Materialien, wie z.B. Glas, dies auch zu kennzeichnen.

Arrival

We recommend you to be in Frankfurt at the latest on Wed, April 26th, 2017 in order to be able to have an overview in advance of the fair and to avoid any time pressure on the assembly day.

Hotel

We can recommend you <http://www.trivago.com> with a clear conscience. Here it is also possible to define the distance between the Hotel and the trade fair.

Stand details

Do you have organized everything you need for your stand? Our tip: Visualize your stand with simple sketches and go mentally through some scenarios.

Stand advertising and promotion

Call attention to your booth! We offer a high range of advertising possibilities in advance and during the trade show. Take a look at our advertising catalog and contact us.

Stand decoration

Please note that the HookahFair meets VaporFair is a Smokers Trade Fair. Readily flammable materials shall not be used for decoration. Orientate yourself to the fire protection regulation „B1“! In case of uncertainties, please contact the fair organizers.

Construction and Dismantling details

Do you have your own booth / booth equipment? So you have to construct your booth on your own. If you need to enter the exhibition hall with large transport vehicles, kindly consult us in advance of the fair, so that we are able to organize this.

Rental Furniture

We refer to our catalog for rental furniture. We offer you everything the heart of an exhibitor could wish for.

Power (Electricity) and Water Connection / kitchen equipment

Do you use a refrigerator or additional lighting? Do you need water within your stand or even kitchen units? Think of the electricity, sockets and water connection.

Ordered catering services?

If you want to offer your business partners and customers some drinks or snacks right on your stand, you can order these in advance of our show from our cooperation partner „Accente GmbH“. Please fill out our order form.

Telecommunications necessary?

Wi-Fi has to be ordered. If you need additional services (telephone, fax..), we kindly ask you to fill out the order form and refer to the document „supplementary services“.

Booth staff

Did you instruct your staff? Did you organize who will be at the stand on which time? Do you want to set a specific dress code (Corporate identity)? If you use your own stand, please think of recruiting staff for the construction and dismantling of your stand.

Exhibits

Think of the exhibits that you would like to present. Chose which ones you would like to center and accentuate. What do you intend to communicate to your customers?

Transport and Packaging

It is very important that the transport runs smoothly and your products arrive safely. Please note the logistics companies that we cooperate with (mentioned above) and do not forget to mark your parcels as „fragile goods“.

Ausstellerausweise

Vergewissern Sie sich, dass Sie über Ausstellerausweise verfügen. Diese stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung, benötigen aber vorab alle notwendigen Daten Ihrer Mitarbeiter. Nutzen Sie auch hier das notwendige Bestellformular.

Ehrenkarten

Auch hier bietet die wir besondere Konditionen. Sie haben befreundete Händlerkontakte die Sie einladen möchten oder Sie möchten ein bestimmtes Unternehmen auf Ihren Messauftritt und somit auf Ihr Unternehmen aufmerksam machen? Kein Problem! Nennen Sie uns die Firma und wir verschicken eine in Ihrem Namen personalisierte Einladung mit freien Eintrittskarten an die von Ihnen genannte Adresse. Und dies zur Hälfte des Eintrittspreises, das Porto geht auf uns.

Parkausweise

Sie benötigen einen Parkplatz in unmittelbarer Nähe zur Messehalle? Pro Messtag und Fahrzeug werden hierfür 15,00€ fällig. Nutzen Sie das notwendige Formular und schicken Sie uns dieses zeitnah zu. Am Auftag ist das Parken für Sie kostenlos.

Auftragsblöcke

Vergewissern Sie sich, dass Sie genug Infomaterial, wie z.B. über Preislisten für Großhändler oder zu veranschlagende Lieferzeiten an Ihrem Stand vorrätig haben. Archivieren Sie aufgenommene Bestellungen oder Neukundenkontakte einheitlich und bereiten Sie hierfür einen Fragebogen im Vorfeld der Messe vor um nichts außer Acht zu lassen.

Geschäftskunden und -kontakte eingeladen?

Gerne übernimmt dieses auch die ShishaMesse meets VaporFair in diversen Sprachen für Sie, ohne jegliche Kosten. Laden Sie all Ihre Geschäftskontakte ein und machen Sie auf Ihren Messauftritt aufmerksam.

Auf die ShishaMesse meets VaporFair aufmerksam gemacht?

Ein Messauftritt spricht FÜR Ihr Unternehmen. Es werden Seriosität, Selbstbewusstsein und Engagement ausgestrahlt. Kommunizieren Sie das an Ihre Händlerkollegen und Endkunden. Gerne lassen wir Ihnen Flyer und/oder Plakate zukommen. Fügen Sie jeder Bestellung einen Flyer bei oder verschicken Sie an Ihre Lieferanten oder Händlerkollegen Plakate die dann werbewirksam angebracht werden. Fügen Sie unser Logo in Ihren Signaturen ein oder laden Sie dieses auf Ihre Homepage oder facebook-Auftritt! Hiervon profitieren in erster Linie die Aussteller!

Zoll- und Visaangelegenheiten

Falls Sie Einladungen ins Ausland verschicken oder Sie Händlerkollegen aus dem Ausland hinsichtlich Visaangelegenheiten ansprechen, helfen wir gerne weiter. Auch besteht die Möglichkeit eine offiziell beglaubigte Einladung dem jeweiligen Konsulat zukommen zu lassen. Wir helfen wo wir nur können!

Exhibitor IDs

Make sure that you have enough exhibitor IDs for you and your staff. We will provide you with these without any charges. We only require the amount and data of your staff. We kindly ask you to fill out the corresponding order form.

Complimentary tickets

Here again, „HookahFair meets VaporFair“ offers special conditions for your exhibitors. You are friends with traders, you want to invite or you want a certain company to be drawn its attention by your exhibition appearance? No problem! Tell us the name of the company and we will send them an- on your behalf personalized - invitation to the given address. And all that at half the costs of the regular entrance tickets. Postal charges are on us.

Parking Permits

We recommend you to reserve a parking space next to the exhibition hall. For parking spaces „Messe Frankfurt GmbH“ charges 15 Euros per exhibition day and vehicle (assembly day: without charge). We kindly ask you to fill out the corresponding order form.

Order lists

Make sure that you have enough information material, such as price lists for wholesalers, range of products, shipping details etc. Prepare a questionnaire in advance of our show. In addition to that create order lists, so that you are able to archive names, companies and quantities of the orders you get.

Invited business clients and contacts?

Invite all your contacts to the exhibition so that you are able to present your products directly to your customers and partners.

Called visitors attention to the HookahFair meets VaporFair?

Participating in a fair causes a high advertising effect for your company and indicates professionalism, confidence and commitment. Communicate this to your fellow traders and customers. If you are interested, we will also provide you with flyers and / or posters, so that you can send them to your customers and traders. Add our logo to your website or facebook pages, tell your contacts to visit you at your stand.

Customs and visa issues

If you send out invitations to foreign countries, please make sure to consider the requirements for getting visa. We will help you in this case. If required, we will also provide you with an officially certified invitation in order to show it to the German Embassies.

If you need help regarding customs issues, please contact also our cooperating logistics companies.

6. „DANKE“ und Ausblick

Abschließend möchten wir DANKE sagen.

In erster Linie selbstverständlich an unsere Aussteller. Ohne Sie, wäre diese Messe nicht realisierbar. Nicht nur unser Unternehmen geht Risiken ein, sondern auch das Ihre, dessen sind wir uns bewusst. Gemeinsam haben wir jedoch diese Messe in Europa etabliert und fungieren hier als Branchentreffpunkt und jährliche Plattform für neue Geschäftsbeziehungen und das Präsentieren und Etablieren von Ihren neuen Produkten.

Natürlich auch ein riesen DANKE an das ganze Organisationsteam. Aufgaben die bewältigt werden mussten, Standplanungen, Vertragsgestaltungen, Marketingstrategien austüfteln, Problemlösungen mit Behörden und unzählige aufklärende Telefonate führen ohne je die Geduld und die gute Laune zu verlieren.

Für die kommenden Jahre haben wir uns wieder mal viel vorgenommen: Mit Ihrer Unterstützung und der Zusammenarbeit zahlreicher Unternehmen möchten wir unseren Bekanntheitsgrad weiter steigern. Durch unsere Medienpräsenz und Kooperationen verschiedenster Art profitieren auch Sie als Aussteller von dem qualitativ sehr hochwertigen und vor allem kaufkräftigen Messeesuchern aus der ganzen Welt.

Seien Sie auch die kommenden Jahre dabei und profitieren Sie davon, dass Sie Teil des Ganzen sind. Glauben Sie an die Stärke und an die Selbständigkeit des ganzen Marktes. Unsere Nische ist in Wirklichkeit keine mehr und verdient es in der Gesellschaft gehört zu werden. Lassen Sie uns GEMEINSAM gegen Vorurteile und bloße Unwissenheit kämpfen. Wir, die Geschäftsführer, versprechen Ihnen ein Höchstmaß an Tatendrang und ein Maximum an Engagement.

Hochachtungsvoll,

Engin B.Leyla

Aytac B.Leyla

„Take up one idea. Make that one idea your life - this is the way to success.“

6. Thanks and Prospects

Finally, we would like to say THANK YOU.

First and foremost special thanks goes to our exhibitors, without whom it would be unrealizable to create this new and independent platform. We will do our utmost not to disappoint the trust you have placed in us. We are aware of the fact that not only our company takes a risk in such an event, but also your own. However, the success of last year's event showed us that it is more than worth the risk.

And of course not to forget the whole Team. We are very proud of their motivation, commitment and skills. From the creating of our websites, drafting the contracts, planning the layouts to developing marketing strategies, dealing with public authorities and much more. Without you, all this would not work.

For the coming years, we have big plans: With your support and the cooperation of many companies, we want to strengthen our "voice" for the European vapor world. We will continue to respond to the needs of our exhibitors and keep strengthening the awareness and popularity of the VaporFair.

Be also a part of our exhibition in the next years and benefit from our services. Believe in the strength and independence of the entire market. Our niche is not longer a niche anymore. We need to be heard. We need to fight against prejudice and sheer ignorance. We, the Managing Directors, promise you a never-ending urge to accomplish a change and maximum commitment.

Yours sincerely,

Engin B.Leyla

Aytac B.Leyla

„Take up one idea. Make that one idea your life - this is the way to success.“